

# 土木工程专业仿真模拟与加载配套提升项目 公开招标文件

项目编号: ZDAZB-FS-2022039

项目名称: 土木工程专业仿真模拟与加载配套提升项目

采购人: 佛山科学技术学院

采购代理机构: 中达安股份有限公司

2022 年 11 月

# 温馨提示！！！！

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致的地方，以招标文件为准）

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标截止时间前 30 分钟内。
- 二、 本项目邀请投标人参加开标会议，请适当提前到达。
- 三、 各投标人请注意区分投标保证金、购买招标文件以及采购代理服务费收款账号的区别：采用汇入方式缴纳投标保证金的，务必将投标保证金按招标文件的要求存入指定的投标保证金账号；采购代理服务费存入采购代理服务费账号。切勿将款项转错账户，以免影响投标的资格及保证金退还的速度。
- 四、 投标保证金必须于第二章《投标资料表》中规定的时间内到达指定账号（账号信息详见第二章《投标资料表》）。
- 五、 投标文件应按顺序编制页码。
- 六、 请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求盖章、签名、签署日期。
- 七、 请正确填写《开标一览表（报价表）》、《投标分项报价表》。
- 八、 如投标产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 九、 分支机构投标，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。
- 十、 递交投标文件前请仔细检查投标文件是否已胶装成册、已密封完好。
- 十一、 投标人如需对项目提出询问或质疑，应按招标文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。
- 十二、 投标文件建议采用 A4 纸、双面打印、胶装。多包组项目如投标人同时投标多个包组的，建议每个包组分别装订。
- 十三、 上述提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致的地方，以招标文件为准。

## 目 录

第一章 投标邀请 .....	4
第二章 投标资料表 .....	8
第三章 用户需求书 .....	11
第四章 开标、评标、定标 .....	19
第五章 合同文本 .....	32
第六章 投标文件格式 .....	41
第七章 投标人须知 .....	71

# 第一章 投标邀请

## 项目概况

土木工程专业仿真模拟与加载配套提升项目招标项目的潜在投标人应通过邮件或现场方式购买招标文件，具体按照“六、其他补充事宜”要求获取招标文件，并于2022年12月9日14点30分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：ZDAZB-FS-2022039

项目名称：土木工程专业仿真模拟与加载配套提升项目

采购方式：公开招标

预算金额（元）：475000 元。

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1、标的名称：土木工程专业仿真模拟与加载配套提升项目

2、标的数量：1 批

3、简要技术需求或服务要求：

本项目拟采购 Particle flow code (PFC) 颗粒流离散元分析软件、高性能材料试验机位移控制测量系统各 1 套，具体采购需求详见本招标文件第三章《用户需求书》。本项目允许采购进口产品。

合同履行期限：自签订合同之日起 60 日历天内，完成所有采购货物的供货、安装、调试和验收。

本项目（不接受）联合体投标。

## 二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本扫描件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：财务状况报告。提供下列材料扫描件之一即可：(1) 经审计的 2021 年度的财务报告(要求：由第三方会计师事务所出具并加盖其公章和注册会计师签字盖章，且能反映审计结论)；如为 2022 年新成立的公司，应提供成立至投标截止时间止任意一个月的公司财务状况报告； (2)基本开户银行出具的资信证明（要求：投标截止之日前 6 个月（含投标截止当月）内出具且在有效期内的，能够清晰反映供应商的商业信誉情况，如成立时间不足 6 个月的，按成立时间提供，如资信证明不能体现基本开户账户的，应另附开户许可证（无开户许可证的，可提供由银行开具的《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他相关证明资料）； (3) 财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录: 提供投标截止日前 6 个月(含投标截止当月)内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料。

4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供《投标人资格声明函》);

5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(较大数额罚款按照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见”的标准来认定)(提供《投标人资格声明函》);

6) 符合法律、行政法规规定的其他条件(提供《投标人资格声明函》)。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求:

**本项目非专门面向中小企业采购的项目。**需落实政府采购政策为: 促进中小企业发展政策、支持监狱企业发展政策、支持残疾人福利性单位发展政策、采购节能产品、环境标志产品相关政策等。

3、本项目的特定资格要求:

1) 本项目不接受联合体投标。

2) 如所投产品为进口产品的, 则须提供生产商或一级代理商出具的授权书。

3) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位, 不得参与同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目招标。

4) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人, 不得再参与本项目投标;

5) 供应商未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn/>)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料);

6) 已办理报名并成功购买本招标文件的供应商。

### 三、获取招标文件

时间: 2022 年 11 月 17 日至 2022 年 11 月 23 日(提供期限自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日), 每天上午 09:00 至 12:00, 下午 14:30 至 17:30 (北京时间, 法定节假日除外)

地点: 佛山市季华五路金源街 8 号国贸大厦 8 楼中达安股份有限公司。

方式: 通过发送邮件在线获取或现场报名, 详见“六、其他补充事宜”

售价: 每套售价人民币 300.00 元, 售后不退。

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2022 年 12 月 9 日 14 点 30 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

1. 纸质投标文件现场提交或通过邮寄方式提交，现场提交地址为：佛山市季华五路金源街 8 号国贸大厦 8 楼中达安股份有限公司，通过邮寄方式提交投标文件的按以下信息及要求进行邮寄：

邮寄地址：佛山市季华五路金源街 8 号国贸大厦 8 楼中达安股份有限公司；

收件人：罗小姐；

电话：0757-83389005；

凡采用邮寄方式（建议选用中国邮政、顺丰或其他信誉良好的邮递单位）递交投标文件的投标人应当预留充足的邮寄时间，确保投标文件在项目规定的投标截止时间前送达邮寄地址，送达时间以签收时间为准。投标人自行承担邮寄文件丢失、密封破坏、逾期送达、灭失等风险及造成的后果，采购代理机构对此不承担责任。建议投标人在邮寄单中注明内容为“××投标文件”。

为避免疫情期间发生部分文件丢失，建议投标人在邮寄投标文件时将所有投标文件封装在同一个邮寄（快递）包装内，外封包装封面请标注所投项目名称、项目编号、投标人名称等信息，以及建议明确“在招标文件规定的时间（2022 年月日时分）前不得启封”等内容。

2. 疫情防控期间，投标人可以自行选择是否参加项目的开标活动。不参加项目开标活动的，视同投标人认可开标过程及结果，主动放弃其对开标环节提出质疑（异议）的权利。参加项目开标活动的投标人代表请依照政府的相关规定做好个人防护措施及个人信息登记工作，投标人授权代表进入投标文件提交地点时必须佩戴口罩并持有健康码绿码，且未有与发热、咳嗽等疑似病人的接触史。不符合上述条件的，采购人将不予接收其投标文件。

3. 开标会现场的投标文件密封情况将由采购人进行检查。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

说明：获取招标文件时，供应商代表须提供以下资料：

1) 如采用网上报名获取招标文件方式：供应商下载填写《领取文件登记表》后，连同缴纳标书款证明材料一并加盖供应商公章扫描发至采购代理机构邮箱 [zdafszb@163.com](mailto:zdafszb@163.com)。已办理报名并缴纳标书款后即为报名成功。报名咨询电话：0757-83389005。招标文件购买汇款账号信息为：

户名：邓玉姣

开户行：兴业银行（佛山分行营业部）（购买招标文件开户行）

账号：622908393401036010 （购买招标文件账号）

2) 已办理报名并成功购买招标文件的供应商参加投标的，不代表通过资格性审查或符合性审查。

3) 投标人未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法

案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(如不符合的，不应参与本次政府采购活动，否则在查核后将被拒绝参与政府采购活动)；

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

**1、采购人信息：**

名称：佛山科学技术学院

地址：佛山市南海区狮山镇广云路 33 号

联系方式：0757—82773631

**2、采购代理机构信息：**

名称：中达安股份有限公司

地址：佛山市季华五路金源街 8 号国贸大厦 8 楼

联系方式：0757-83389005

**3、项目联系方式：**

项目联系人：罗工

电话：0757-83389005

发布人：中达安股份有限公司

发布时间：2022 年 11 月 16 日

## 第二章 投标资料表

说明：该资料表的条款项号是与《投标人须知》条款项号对应的条款，是对《投标人须知》补充、修改和完善，如果有矛盾的话，应以本资料表为准。

条款项号	内 容
一、说明	
2.2	采购人名称：佛山科学技术学院 资金来源：财政性资金
二、招标文件	
8.1	本次招标不举行现场投标答疑会。
三、投标文件的编制	
12.1&12.2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 本项目预算金额约 475000 元。投标人报价超过限价的，作否决投标处理。</li><li>2. 本项目采用目的地的固定总价包干的方式，即投标总报价包括但不限于：货物及零配件成本费、运输费、装卸费、保险费、安装费、调试费、材料费、技术服务费（含联络费、培训费、质保费）、软件升级费、各项税费（如有）及不可预见费等完成本招标内容所需的一切费用。</li><li>3. 投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减；投标报价有缺漏项的，缺漏项部分的价格视为已包含在投标报价中，中标后不作任何调整。</li></ol>
12.4	报价是唯一或固定不变。
12.5	不允许, 每项报价或每种规格货物或每项服务只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。
12.6	不允许附加条件报价，否则将被视为无效投标。
13.1	投标货币:人民币
16.4	投标人对加注星号（“★”）的实质性条款提供的证明资料以招标文件用户需求书规定的为准。
17.1	本项目不允许分包。



18.1	<p>本项目无需交纳投标保证金。招标文件中涉及投标保证金的事项及有关条款不适用。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标保证金金额: 本项目不适用</li> <li>2. 缴纳形式: 非现金形式</li> </ol> <p>注: ①投标保证金必须以投标人名义提交; ②采用保函或担保等形式: 银行保函应注明是银行保函, 或是专业担保公司提供担保的银行保函; 保函格式见第六章投标文件格式, 若银行有规定格式的可使用银行格式, 但必须满足招标文件载明的投标保证金要求。 ③采用电汇、转账形式, 收款单位的银行相关信息如下: 收款单位名称: 中达安股份有限公司 账号: 2000006816654 开户银行: 平安银行股份有限公司广州中石化大厦支行 开户行行号(开户行代码): 307581028011</p> <p>注: 投标人请在缴款凭证“备注”栏写明(项目编号), 以便查询。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 投标保证金提交截止时间: 同第一章投标邀请中投标截止时间</li> <li>4. 有效期: 投标保证金应在投标有效期内有效。</li> <li>5. 投标人以保函或担保形式缴纳保证金的, 请将《政府采购投标担保函》复印件编制进投标文件中, 保函原件随投标文件一同递交。</li> </ol>
19.1	<p>投标有效期: 90 日(从投标截止之日起)。投标有效期不足的投标, 将被视为无效投标。</p>
20.1	<p>投标文件份数: 正本一份, 副本四份, 若正本与副本有不一致, 以正本为准。 电子文件 1 份(不可加密)。</p>
23.2.6	<p>质疑受理联系方式</p> <p>机构名称: 中达安股份有限公司</p> <p>联系人: 罗小姐</p> <p>联系电话: 0757-83389005 (上午 09:00 至 12:00, 下午 14:00 至 17:00, 法定节假日除外)</p> <p>联系地址: 佛山市季华五路金源街 8 号国贸大厦 8 楼中达安股份有限公司</p> <p>邮政编码: 528000</p>
五、授予合同	
25.1	<p>合同签订时间: 自《中标通知书》发出之日起三十日内</p>
26.3	<p>本项目不需要缴纳履约保证金</p>
27.1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以中标通知书中的中标金额作为招标代理服务费的计算基数。</li> <li>2. 招标代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。按货物类计取, 以中标金额作为招标代理服务费的计算基数, 实际缴纳招标代理服务费=计算得出的招标代理服务费×80%(若实际缴纳招标代理服务费低于 5000 元的, 按 5000 元收取), 由成交供应商缴纳招标代理服务费: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 向采购代理机构直接缴纳招标代理服务费, 采用电汇付款方式;</li> <li>b. 招标代理服务费的缴费账号: 详见响应文件格式《招标代理服务费承诺书》。</li> </ol> </li> </ol>

	3. 供应商应签署响应文件格式《招标代理服务费承诺书》，作为响应文件的一部分。中标人须向采购代理机构交纳招标代理服务费。
其他说明	
/	本项目相关公告在以下媒体发布： 中 达 安 股 份 有 限 公 司 网 站（ <a href="https://www.gddaan.com/">https://www.gddaan.com/</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）。相关公告在法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。
/	评标委员会成员人数：5 人。
/	评标方法：采用综合评分法
/	推荐中标候选人:1 个，推荐综合得分排名第一的投标人为第一中标候选人。
/	本项目的按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300 号)划分行业为：工业。

## 第三章 用户需求书

(一) 投标人须对本项目为单位的标的内容进行整体响应, 任何只对标的内容其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。

(二) 用户需求书中打“★”号条款为实质性条款, 有任何一条负偏离则导致无效投标。加注“▲”的条款为重要条款, 作为评审时的重要技术参数, 不作为投标无效条款, 如不满足将会导致评审的严重扣分。

### 一、采购项目技术要求

#### (一) 项目一览表

采购标的:

序号	设备名称	数量(套/台)	是否为核心产品	可否采购进口设备	预算金额(万元)
1	Particle flow code (PFC) 颗粒流离散元分析软件	1	是	是	47.5
2	高性能材料试验机位移控制测量系统	1	是	是	

本项目核心产品为: Particle flow code (PFC) 颗粒流离散元分析软件、高性能材料试验机位移控制测量系统。提供相同品牌同一型号(以核心产品为准)且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的, 按一家投标人计算。

#### (二) 采购清单

序号	货物名称	数量(单位)	详细参数	备注
1	Particle flow code (PFC) 颗粒流离散元分析软件	1 套	1) ▲适用研究二维平面系统内粒状集合体的破裂和破裂发展问题、以及颗粒的流动(大位移)问题; 2) 专业岩土力学计算软件, 应用于岩土、地质等领域, 以介质内部结构为基本单元(颗粒和接触)、从介质结构力学行为角度研究介质系统的力学特征和力学响应, 处理一般数值计算软件无法处理的二维离散系统复杂问题; 3) 软件非一般简单颗粒模拟行为, 而是以介质内部结构为基本单元(颗粒和接触)、从介质结构力学行为角度研究介质系统的力学特征和力学响应; 4) ▲内置程序编译工具 FISH 语言, 可用于程序配置、模型控制、自定义功能函数、结果后处理等二次开发; 5) 在整个求解时间域, 可对任意变量的力学响应进行监测/记录, 如位移/速度、应力/力等; 6) ▲软件包括基本模块、温度模块、自定义本构模块。其中, 基本模块包括静、动力学计算, 附带的 FISH 程序库可帮助用户	

			完成材料数值建模等；温度模块可用于分析介质热传导问题的模拟，也可考虑在热、力相互作用下导致的介质变形和破坏；本构自定义模块满足用户采用 C++、以动态链接库的方式编写自己的本构方程被程序调用。	
2	高性能材料试验机位移控制测量系统	1 套	1) ▲初始标距长度：5/10 mm 2) 测量行程：700 mm 3) 分辨率：0.004-0.008 μm 4) 拖曳力：≤0.02 N 5) ▲最大测量速度：500 mm/min 6) ▲最大回程速度：800 mm/min	

注：1. 投标人必须在《投标分项报价表》中清晰列明核心产品的“规格型号、品牌”；否则视为投标无效。

### （三）产品要求

（1）产品有合法透明的来源渠道，整机无污染、无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，可依常规合法安全使用。

（2）硬件产品为原制造商制造的全新产品，具有出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。

（3）软件产品具有良好的稳定性、兼容性、安全性。

（4）中标人应将产品的安装、配置、测试、操作等相关手册交付给采购人，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

## 二、★采购项目商务要求

（注：采购项目商务要求内容均为不可负偏离项）

（一）供货期限：自签订合同之日起 60 个日历天内，完成所有采购货物的供货、安装、调试和验收。

（二）供货地点：采购人指定地点。

### （三）报价

1. 本项目最高投标报价上限价为 475000 元，投标人报价超过限价的，作否决投标处理。

2. 报价方式为本项目目的地的固定总价包干。

3. 投标人提供的货物以人民币报价，价格包括：货物及零配件成本费、运输费、装卸费、保险费、安装费、调试费、材料费、技术服务费（含联络费、培训费、质保费）、各项税费（如有）及不可预见费等完成本招标内容所需的一切费用。

4. 投标人须考虑本项目在实施期间的一切可能产生的费用。

5. 报价合理性: 按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十条的规定: 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。

#### (四) 付款方式

1. 中标人提供的货物按以下方式付款:

(1) 合同生效后, 采购人在收到中标人开具的正式发票后 10 个工作日内, 采购人办理向中标人支付合同总额 35% 的手续, 作为预付款。

(2) 项目竣工交付使用并验收合格后, 采购人在收到中标人开具的正式发票后 10 个工作日内, 采购人办理向中标人支付合同总额 65% 的手续。

2. 结算方式: 转账结算(银行转账)。

3. 付款方: 采购人; 收款方: 中标人。

4. 开具发票: 成交供应商收款时必须持有效发票。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标供应商名称一致。【如采购进口免税产品, 合同生效后, 采购人向中标人支付合同预付款时, 中标人无需提供预付款的有效发票。整体项目安装调试完成并通过验收合格后, 中标人按学校报账相关规定提供外贸合同、外贸发票、免表、报关单等资料后, 采购人向中标人支付合同相应款项】。

5. 因采购人使用的是财政资金, 采购人的付款时间为支付单据齐全后向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间, 不含政府财政支付部门审核的时间。因政府财政支付审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延, 而导致采购人逾期付款的, 采购人不承担逾期付款违约责任。

6. 付款期间如因特殊情况需调整, 由双方协商处理。

#### (五) 货物要求

1. 中标人提供的货物必须符合中华人民共和国国家安全环保标准。

2. 中标人提供的货物须为全新的, 整机无污染, 无侵权行为、无任何缺陷隐患的原厂产品, 在中国境内可依常规安全合法使用。软件类产品则应有相应的标准包装, 确保产品为原厂正版产品。

3. 中标人提供的货物必须取得生产商或一级代理商授权, 须为原制造商制造的全新产品(含零部件、配件、随机工具等), 表面无划伤、无碰撞, 配件齐全, 完全符合国家的有关质量标准,

并附有产品质量检验合格证书。

4. 如果发现货物的质量和规格与合同规定不符或货物在质量保证期内被证明有缺陷，包括内在缺陷或使用不当原材料，采购人将有权要求有关部门进行鉴定，并依据鉴定结果向中标人索赔。

5. 仪器设备如需特殊工作条件（如：水、电源、磁场强度、特殊温度、湿度、振动强度等），应在相关文件中加以说明，并提供安装场地要求。

6. 若中标人所投货物及其零部件或制作材料的原产地为中华人民共和国境外地区，中标人必须自行办妥货物进口有关的所有事项。

#### **（六）物流服务**

1. 包装：中标人所供货物必须为制造商原厂包装，包装质量符合国家相关标准和行业要求。货物要求有包装材料保护运至现场。因包装不良造成的损失由中标人负责。

2. 运输：中标人根据采购人指定的安装地点，负责将货物材料运送到现场，在此过程中的全部运输（包括但不限于装卸车、货物现场的搬运）所产生的全部费用由中标人负责。

3. 装卸：各种货物，必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。

4. 保管：货物在现场的保管由中标人负责，直至项目安装、验收完毕。

#### **（七）安装调试**

以符合招标文件要求和响应承诺的前提下，中标人将设备（系统）安装并调试至正常运行的最佳状态且双方均认为满意。

1. 进口货物送到采购人指定场地后，采购人、中标人同时在场时才能开封检验。

2. 货物的到货验收包括：型号、规格、数量、外观质量及货物包装完整无破损，在货物抵达交货目的地后，采购人和中标人就货物外观质量、规格和型号进行初步检验。货物须为原厂商未启封全新包装，具有出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随货物的附件必须齐全。如果发现到货的外观质量、规格和型号与合同不符，采购人有权拒收货物，并可向中标人索赔。

3. 除非采购人另有通知，中标人应按照合同的要求以及合同执行计划的时间安排，派出足够的人员进行现场安装和负责调试工作，并应设安装负责人，负责安装协调管理工作。中标人应为其派出现场服务人员购买人身意外保险，在合同执行期发生的任何意外，与采购人无关。

4. 中标人必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺，将货物安装并调试至正常运行的最佳状态。

5. 安装工具: 安装所需工具设施物料由中标人自备、自费运到现场, 完工后自费搬走。

6. 其他: 现场安装, 现场调试, 按照双方确认的标准、规范对主机、附件的性能和功能进行测试。

#### (八) 验收标准

1. 中标人应于货到采购人指定交货地点之日起3日历天内完成安装调试。货物安装调试完毕之日起正常运行15天后, 中标人应向采购人提出书面验收申请, 准备并向采购人提交验收文件, 对于符合验收标准的项目, 采购人原则上在收到中标人项目验收建议之日起7个工作日内按照合同的约定对履约情况进行验收。本合同项下的全部货物按采购人验收流程验收通过, 经采购人和中标人双方签署验收合格证明后, 视为验收合格。货物验收合格之日为采购人签署采购物资验收报告的日期。

2. 进口货物必须具备合法进货渠道证明(如海关报关单等)。

3. 中标人应将货物全新的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给采购人, 使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

4. 验收流程按采购人规章制度执行, 由采购人组成验收小组(含中标人人员)按国家有关规定、规范进行验收, 必要时采购人可邀请相关的专业人员或机构参与验收。

5. 验收所需的费用由采购人支付。

6. 交付验收标准

依次序对照适用标准为:

①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准;

②符合招标文件和响应承诺中采购人认可的合理最佳配置、参数及各项要求;

③货物来源国家官方标准。

上述标准必须是有关官方机构发布的最新版本的标准。

7. 验收人员: 包括: ①采购人(项目负责人), ②校内外专家或其委托的第三方机构(如监理公司等), ③中标人等, 具体参与人员以采购人最终确认为准。

8. 验收结果确认: 验收完毕由采购人、相关部门及中标人在验收报告上签名确认。

9. 凡列入《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品在验收时中标人必须出具CCC认证证书复印件。

#### (九) 培训

1. 基本要求：中标人须根据采购人的要求，安排熟悉本项目的专业技术人员在采购人指定的地点（佛山市内）向采购人提供完备、全面的产品使用培训。提供专业技术人员对采购人使用人员进行不少于 3 天的现场培训，以及不少于 3 天的远程培训，具体培训内容以采购人和中标人协商确定。

2. 培训内容包括但不限于以下：①仪器的基本知识讲解；②仪器硬件基础知识与结构；③讲解仪器的随机资料，介绍资料的使用方法；④准备仪器调试需要的相关试剂，进行仪器的操作演示，讲解仪器的使用方法；⑤进行各项的调试，工程师指导采购人进行实际操作，并模拟采购人用户日常工作过程，进行实际样品的测量；⑥讲解仪器的日常维护保养方法，介绍仪器常见故障维修方法；⑦提供相应的培训材料，培训应当符合标准，用中文书写，包括本系统操作介绍、系统内相关设备操作规范，控制软件的用户手册等；⑧设备处理过程中的质量控制、操作规程、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理。

3. 目的：确保采购人能够对设备、系统有足够的了解，能够独立进行日常操作、管理和维护。

4. 培训资料：中标人必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关用品。所有的资料必须是中文书写。

5. 培训费用：所有与本项目有关的培训费用包括差旅、食宿、教材、资料等由中标人负责，均计入投标报价中。

#### **（十）质保期**

1. 自项目验收合格交付之日起 1 年。

2. 若国家或生产厂家对本项目所涉及货物的质保期的规定高于本项目的要求，应按国家或生产厂家的规定执行。

#### **（十一）质量保证及售后服务**

1. 质保期内，中标人须提供上门保修和系统维护服务，此外，中标人须提供常设每周 7 天×24 小时服务专线及技术支持。

2. 对采购人的服务通知，中标人必须在接报后 3 小时内响应，24 小时内到达现场，72 小时内处理完毕；若是在 72 小时内未能处理完毕的情况，中标人必须提供相同的型号设备进行替换，不得影响采购人的正常工作业务。

3. 质保期内，如货品非因采购人的人为原因而出现的问题由中标人负责包修、包换或包退，并承担修理、调换或退货的实际费用。



4. 如因货物自身故障致停用时间累计超过 20 天时, 则故障设备的质保期在状态恢复正常时重新计算或对故障设备予以重新更换。

5. 质保期内, 同一硬件一个月内连续 2 次出现同一故障, 中标人须无偿更换同一档次的货物。

6. 任何时候, 中标人均不能免除因货物本身的缺陷所应负的责任。

7. 在质保期内中标人应提供设备升级方面的技术支持服务。

8. 质量保修期过后, 中标人提供终身应用技术支持和维修服务。需要维修或维护的, 中标人应派员检查与维修, 并确保优质服务和质量合格且能正常运行。除收取更换耗材和配件费用外, 其他全部不再另行收费, 根据故障排查结果和维修方案提供最优惠价格。终身提供上门维修服务和维护(免收上门服务费), 零配件及耗材优惠供应。

9. 质保期内所产生费用由中标人负责, 投标人在报价时可单独列出此项目, 若没有列出此项目报价的, 视为此项报价已摊分在各分项报价中。

## **(十二) 知识产权要求**

中标人必须保证, 采购人在中华人民共和国境内使用本项目货物、资料、技术、服务或其任何一部分时, 享有不受限制的无偿使用权, 如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张, 该责任应由中标人承担。

## **(十三) 中标人供货时应提供的资料内容**

1. 进口产品必须提供原产地证明和中国商检证明及合法进货渠道全套单证。
2. 中国境内制造的产品必须提供出厂合格证, 并提供采购人名下终端客户保修注册资料。
3. 关键产品/主机设备全新的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等, 使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

## **(十四) 政策性要求**

投标方案中所提供的产品属于节能产品、环境标志产品品目清单范围内强制采购或优先采购的, 须按招标文件要求提交相关证明文件(节能产品认证证书或环境标志产品认证证书)

**【说明:**

(1) 强制采购品目清单由国家统一确定和发布。

(2) 采购项目中涉及强制采购产品类别的, 须提供该产品由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书, 否则视为没有实质性响应招标文件, 作无效投标处理。】

#### **（十五）产品属地要求**

本项目全部设备允许进口产品参与投标，投标人在投标时既可提供本国产品，也可提供进口产品。

## 第四章 开标、评标、定标

### 1. 开标

- 1.1. 采购代理机构在投标邀请中规定的日期、时间和地点组织开标会议。开标时邀请所有投标人代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- 1.2. 开标时, 由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况; 经确认无误后, 由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封, 宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。
- 1.3. 开标过程应当由采购人或者采购代理机构负责记录, 由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。
- 1.4. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义, 以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的, 应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。
- 1.5. 投标人未参加开标的, 视同认可开标结果。

### 2. 评标委员会的组成

- 2.1. **本次招标依法组建评标委员会, 评标委员会成员人数详见投标资料表。**
- 2.2. 评标委员会成员名单在评标结果公告前应当保密。评审专家有下列情形之一的, 受到邀请应主动提出回避, 采购当事人也可以要求该评审专家回避:
  - 2.2.1. 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系;
  - 2.2.2. 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事或监事;
  - 2.2.3. 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人;
  - 2.2.4. 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
  - 2.2.5. 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
- 2.3. 评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。
- 2.4. 评标委员会负责具体评标事务, 并独立履行下列职责:
  - 2.4.1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;
  - 2.4.2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;
  - 2.4.3. 对投标文件进行比较和评价;
  - 2.4.4. 确定中标候选人名单, 以及根据采购人委托直接确定中标人;

- 2.4.5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。
- 2.5. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- 2.6. 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。
- 2.7. 评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。

### 3. 评标

#### 3.1. 本项目按照投标资料表规定的评标方法进行评审。

##### 3.1.1 综合评分法：

1) **综合评分法**，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

##### 2) 评标步骤：

①资格性审查：开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，详见《资格性审查表》。未通过资格性审查的投标人，不进入符合性审查。

②符合性审查：评标委员会应当对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查，详见《符合性审查表》，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。未通过符合性审查的投标人，不进入技术、商务和价格评审。

③详细评审：评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行技术、商务评估，综合比较与评价。具体技术、商务、价格部分的评审因素详见《综合评分表》。

④评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

⑤评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

⑥综合得分=技术得分+商务得分+价格得分。

##### 3.1.2 最低评标价法：

1) **最低评标价法**，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

##### 2) 评标步骤：

①资格性审查: 开标结束后, 采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查, 详见《资格性审查表》。未通过资格性审查的投标人, 不进入符合性审查。

②符合性审查: 评标委员会应当对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查, 详见《符合性审查表》, 以确定其是否满足招标文件的实质性要求。未通过符合性审查的投标人, 不进入价格评审。

3.2. 投标文件报价出现前后不一致的, 按照下列规定修正:

3.2.1. 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准;

3.2.2. 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

3.2.3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

3.2.4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

**同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本章第 2.6 规定经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。**

3.3. 价格评审: 除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外, 不能对投标人的投标价格进行任何调整, 详见《价格扣除》。

3.4. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.5. 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的, 应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由, 否则视为同意评标报告。

#### **4. 推荐中标候选人**

##### **4.1. 综合评分法:**

4.1.1 使用综合评分法的采购项目, 单一产品采购项目提供相同品牌产品或非单一产品采购项目多家投标人提供的核心产品品牌相同的, 且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的, 按一家投标人计算, 评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格; 评审得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列; 得分且投标报价相同的, 由采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定, 其他同品牌投标人不作为中标候选人。

4.1.2 凡是列入核心产品范围的, 只要出现相同品牌的, 均被认定为一家投标人来计算。

4.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### **4.2. 最低评标价法：**

4.2.1 采用最低评标价法的采购项目，单一产品采购项目提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的或非单一产品采购项目多家投标人提供的核心产品品牌相同的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

4.2.2 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

#### **4.3. 本项目按照投标资料表规定的方式推荐中标候选人、确定中标人。**

### **5. 定标**

#### **5.1. 中标候选人并列的，按投标资料表规定确定中标人。**

5.2. 采购代理机构提交评标报告报采购人确认，采购人在收到评标报告 5 个工作日内确定中标人，按照评标报告中推荐的中标候选人确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。确认后采购代理机构将在刊登本项目招标公告的法定媒体上发布中标公告。

5.3. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人重新开展政府采购活动。中标人放弃中标或者中标资格被依法确认无效的，采购人应当重新组织采购活动。

### **6. 特别说明**

#### **6.1. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

6.1.1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

6.1.2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

6.1.3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

6.1.4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

6.1.5. 不同投标人的投标文件相互混装；

6.1.6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

#### **6.2. 投标人存在下列情况之一的，投标无效：**

6.2.1. 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

6.2.2. 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

6.2.3. 不具备招标文件中规定的资格要求的；

6.2.4. 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的;

6.2.5. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的;

6.2.6. 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

6.3. 废标

6.3.1. 在招标采购中, 出现下列情形之一的, 应予废标。

6.3.2. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的;

6.3.3. 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

6.3.4. 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;

6.3.5. 因重大变故, 采购任务取消的。

**说明:**

1. 投标人必须严格按照《资格性审查表》、《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章, 若投标人不满足《资格性审查表》、《符合性审查表》中任何情形之一的, 则其投标无效。

2. 各包组资格性、符合性审查内容详见《资格性审查表》、《符合性审查表》。(如涉及)

3. 技术、商务评分: 评标委员会各成员分值的算术平均值(四舍五入后, 小数点后保留两位有效数)。

4. 投标人应如实提交《综合评分表》要求提交的相关各类证明、资料等并应加盖投标人公章, 投标人如未按要求提交的, 该项评分为零分。

### 资格性审查表

序号	评审内容
1	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条:
1.1	具有独立承担民事责任的能力: 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人, 投标(响应)时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明) 副本复印件。分支机构投标的, 须提供总公司和分公司营业执照副本复印件, 总公司出具给分支机构的授权书。

1.2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：财务状况报告。提供下列材料复印件之一即可：(1) 经审计的 2021 年度的财务报告(要求：由第三方会计师事务所出具并加盖其公章，且能反映审计结论)；如为 2022 年新成立的公司，应提供成立至投标截止时间止任意一个月的公司财务状况报告；(2)基本开户银行出具的资信证明（要求：投标截止之日前 6 个月（含投标截止当月）内出具且在有效期内的，能够清晰反映供应商的商业信誉情况，如成立时间不足 6 个月的，按成立时间提供，如资信证明不能体现基本开户账户的，应另附开户许可证（无开户许可证的，可提供由银行开具的《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他相关证明资料）；(3)财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。
1.3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月（含投标截止当月）内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
1.4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供《投标人资格声明函》）。
1.5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（较大数额罚款按照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见”的标准来认定）（提供《投标人资格声明函》）
1.6	符合法律、行政法规规定的其他条件（提供《投标人资格声明函》）。
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供《投标人资格声明函》）
3	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《投标人资格声明函》）；
4	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）
5	如所投产品为进口产品的，则须提供生产商或一级代理商出具的授权书。
6	本项目不接受联合体投标。
7	投标人资格声明函已提交并符合招标文件要求的。

### 符合性审查表

序号	评审内容
1	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章（或签字人有法定代表人有效授权书）的；
2	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期；



3	投标报价按照招标文件要求进行报价, 报价未超过本项目的最高限价的;
4	投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形;
5	投标文件完全满足招标文件的实质性条款(即标注★号条款)无负偏离的;
6	投标文件没有采购人不能接受的附加条件的;
7	投标文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的;
8	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

## 综合评分表

1. 评分总值最高为 100 分，技术、商务及价格评分分值（权重）分配：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
比例	50%	20%	30%

根据上述技术、商务及价格的评分及其权重分配，代入下列公式计算各投标人的综合得分。

综合得分= 技术评分+商务评分+价格评分。

2. 技术、商务及价格评审标准

序号	评审因素	评分细则	分值 (分)
一	技术部分（50 分）		
1	项目需求的响应情况	对所投产品技术参数全部满足“用户需求书--详细参数”要求的，得 18 分；非“▲”参数每出现一项负偏离或不满足的扣 1 分，“▲”参数每出现一项负偏离或不满足的扣 2 分，最低得 0 分。	18
2	产品总体评价	根据投标人针对本项目所投产品总体评价进行评审： 优：投标产品可靠实用、操作便利、性能优越、材料质量耐用的得10分； 良：投标产品实用， 操作便利，性能较好，材料质量较耐用的得7分； 中：投标产品一般实用 ，操作一般便利，性能一般，材料质量耐用性一般的得5分； 差：投标产品不够实用，操作不够便利，性能较差，材料质量耐用性差的得2分； 未提供方案的，得0分	10
3	质量保障方案	在满足采购项目需求的前提下，根据投标人提供的质量保障方案措施完整性、可行性等进行评审： 优：质量保证措施具体、方案具体详实，可行性高、可操作性强，得 10 分； 良：质量保证措施、方案较完整、可行性良好，可操作性，较详细，得 7 分； 中：质量保证措施、方案基本完整、可行性、可操作性一般，得 5 分； 差：质量保证措施较简单，不够合理充分，可行性较差，得 2 分； 投标人未提供相关方案，得 0 分。	10
4	安装调试验收方案	在满足采购项目需求的前提下，根据投标人提供的安装调试及验收计划是否具体、详细、可行，有利于项目实施和验收进行评审： 优：投标人提供的安装调试及验收计划具体、详细、可行，有利于项目实施和验收，得 6 分； 良：投标人提供的安装调试及验收计划较为具体、详细、可行，对项目实施和验收有一定作用，得 4 分；	6

		<p>中: 投标人提供的安装调试及验收 计划符合基本要求, 部分条款描述具体、详细的, 得 2 分;</p> <p>差: 方案内容有欠缺或表述的内容不完全, 得 1 分;</p> <p>投标人未提供相关方案, 得 0 分。</p>	
5	售后服务方案	<p>在满足采购项目需求的前提下, 根据投标人提供售后服务方案 (包括保修范围、售后服务技术力量、其它服务承诺等 ) 进行评审:</p> <p>优: 售后服务方案的详细、完善, 处理办法合理、可行, 得6分</p> <p>良: 售后服务方案的比较详细、完善, 处理办法比较合理、可行, 得4分;</p> <p>中: 售后服务方案的不够详细、完善, 处理办法不够合理, 得2分;</p> <p>差: 方案内容有欠缺或表述的内容不完全、可行性低的, 得 1 分;</p> <p>投标人未提供相关方案, 得 0 分。</p>	6
二	<b>商务部分 (20 分)</b>		
1	同类业绩	<p>1、投标人自 2018 年 1 月 1 日(以合同签订时间为准) 至今独立承接的同类业绩。每项得 5 分, 最高得 10 分。</p> <p>备注:须提供合同关键页扫描件和验收报告, 合同关键页 (至少包括项目名称、签订时间、项目主要内容和双方盖章页) 。</p>	10
2	企业认证	<p>投标人具有有效期内的以下证书, 每项得 2 分, 最高得 6 分。</p> <p>1) 质量管理体系认证证书</p> <p>2) 环境管理体系认证证书</p> <p>3) 职业健康安全管理体系认证证书</p> <p>注: 须同时提供有效期内的认证证书扫描件和打印网站公布的链接信息资料并加盖投标人公章【网址以 <a href="http://www.cnca.gov.cn">http://www.cnca.gov.cn</a> 网站公布为准, 证书状态须为“有效”】</p>	6
3	服务便利性	<p>根据投标人为本项目提供服务的便捷性 (如距离佛山科学技术学院仙溪校区)、快速响应采购人服务要求的可行性及优越性 (如响应速度、时间) 等进行评审:</p> <p>1、服务便捷性高, 响应时间迅速、服务措施合理的, 得 4 分;</p> <p>2、服务便捷性较高, 响应时间较快, 服务措施较好的, 得 3 分;</p> <p>3、服务便捷性较差, 响应时间较慢, 服务措施较差的, 得 1 分;</p> <p>4、未提供相关说明的, 该项不得分。</p> <p>【注: 需在投标文件中提供便捷性及快速响应的证明材料复印件并加盖投标人公章。】</p>	4
三	<b>价格部分 (30 分)</b>		
1	投标报价	<p>价格分应当采用低价优先法计算, 即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价, 其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:</p>	30

		<p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100×价格权重。</p> <p>备注：</p> <p>1、因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价, 详见《价格扣除》；</p> <p>2、投标报价得分四舍五入后小数点后保留两位有效数。</p>	
合计			100 分

注：投标人应如实提交《综合评分表》要求提交的相关各类证明、资料等并应加盖投标人公章，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

## 价格扣除

### 1. 价格核准:

1.1. 评标委员会详细分析、核准价格表, 检查其是否存在计算上或累加上的算术错误, 修正错误的原则详见第七章对应条款。

1.2. 按本章节第 2 点小型和微型企业产品价格进行价格扣除。

### 2. 小型和微型企业产品价格扣除

2.1. 根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)(下称“本办法”)及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19 号的规定, 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的, 享受本办法规定的中小企业扶持政策:

序号	情形	价格扣除比例	计算公式
1	非联合体供应商	对小微企业报价扣除 A	评审价格=投标报价 X (1-A)
2	联合体各方均为中小企业的	对小微企业报价扣除 A	评审价格=投标报价 X (1-A)
3	接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的	对联合体或者大中型企业的报价扣除 B	评审价格=投标报价 X (1-B)
(1) 项目为货物采购项目或服务采购项目的, A 值为 10%, B 值为 4%。			
(2) 项目为工程采购项目的, A 值为 3%, B 值为 1%。			

2.1.1. 在货物采购项目中, 货物由中小企业制造, 即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。

2.1.2. 在工程采购项目中, 工程由中小企业承建, 即工程承包人为中小企业;

2.1.3. 在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共

和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

- 2.2. 对符合本办法规定的小微企业报价给予 **10%**（工程项目为 **3%**）的扣除，用扣除后的价格参加评审。

注：1）供应商提供的货物不是全部由小微企业制造货物的，不参与价格扣除。2）联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业，参与价格扣除。

- 2.3. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 **30%** 以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予 **4%**（工程项目为 **1%**）的扣除，用扣除后的价格参加评审。（未在联合体协议中列明合同金额占用比例的不予价格折扣）。

注：组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

- 2.4. 中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准为准。

- 2.5. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第七章响应文件格式）。

- 2.6. 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。

- 2.6.1. 监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

- 2.6.2. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

- 2.7. 响应供应商同时为小型、微型企业和监狱企业的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。

### 3. 残疾人福利性单位产品价格扣除

- 3.1. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，按上述 2.2（或 2.3）款享受评审中价格扣除。

- 3.2. 根据财政部、民政部、中国残疾人联合会印发的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见第七章响应文件格式），并对声明的真实性负责。一旦中选将在中选公告中公告其声明函，接受社会监督。响应供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十

七条第一款的规定追究法律责任。

4. 响应供应商同时为小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位任两种或以上情况的，评审中只享受一次价格扣除，**不重复进行价格扣除。**
5. **节能产品、环境标志产品价格扣除：**
  - 5.1. 拟采购产品属于节能产品政府采购品目清单规定必须强制采购的，实行强制采购。
  - 5.2. 本次采购产品在财政部、发展改革委、生态环境部等部门最新发布的《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》的清单范围内优先采购的节能产品、环境标志产品类别，对于具有国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书的，对节能产品或环境标志产品的价格分别给予 **1%** 的价格扣除。
  - 5.3. 属于品目清单范围内的节能或环境标志产品，应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书复印件，并加盖供应商单位的公章。

## 第五章 合同文本

# 佛山市政府采购项目

## 合 同 书

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_ 采购人名称

乙 方：\_\_\_\_\_（中标/成交供应商名称）

签订日期：\_\_\_\_\_ 年 月 日

注：本合同仅为合同的参考文本，可根据项目的具体要求进行修订。



# 佛山市政府采购项目合同书

项目名称: \_\_\_\_\_  
 项目编号: \_\_\_\_\_  
 甲 方: \_\_\_\_\_ (采购人名称)  
 乙 方: \_\_\_\_\_ (中标/成交供应商)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》和本项目采购文件的要求, 经双方协商, 本着平等互利和诚实信用的原则, 一致同意签订本合同如下。

## 一、项目主要内容及实现功能目标

(按照采购文件和投标/响应文件执行)

二、产品及服务供应清单: 见附件一《报价清单明细表》。

## 三、基本合同条款一览表

序号	合同条款	内 容
1	合同总额	人民币 小写: _____元; 大写: _____
2	合同总额内容	包含但不限于以下费用: 货物及零配件成本费、运输费、装卸费、保险费、安装费、调试费、材料费、技术服务费(含联络费、培训费、质保费)、各项税费(如有)及不可预见费等完成本招标内容所需的一切费用。
3	交货及安装地点	甲方(用户)指定地点。
4	项目完工期	自合同签订生效之日起____个日历天内完成供货、安装、调试、验收合格并交付使用
5	质量保证期	1.自项目验收合格交付之日起1年。 2.若国家或生产厂家对本项目所涉及货物的质保期的规定高于本项目的要求, 应按国家或生产厂家的规定执行。
6	合同签订方式及情况	<input checked="" type="checkbox"/> 一次性签订本项目采购合同。 <input type="checkbox"/> 本项目分____次签订合同, 每次合同服务期为1年。本次情况如下:

序号	合同条款	内 容
		<p>(1) 本次签订为第<u>1</u>次；</p> <p>(2) 本次合同金额为（大写）：_____元，（¥_____元）；</p> <p>(3) 本次服务期起止时间：____年__月__日至____年__月__日</p>
7	付款方式	<p>乙方提供的货物按以下方式付款：</p> <p>(1) 合同生效后，甲方在收到乙方开具的正式发票后 10 个工作日内，甲方办理向乙方支付合同总额 35%的手续，作为预付款。</p> <p>(2) 项目竣工交付使用并验收合格后，甲方在收到乙方开具的正式发票后 10 个工作日内，甲方办理向乙方支付合同总额 65%的手续。</p>
8	付款要求	<p>1.结算方式：转账结算（银行转账）。</p> <p>2.付款方：甲方；收款方：乙方。</p> <p>3.开具发票：乙方收款时必须持有效发票。收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标供应商名称一致。【如采购进口免税产品， 合同生效后，甲方向乙方支付合同预付款时，乙方无需提供预付款的有效发票。整体项目安装调试完成并通过验收合格后，乙方按学校报账相关规定提供外贸合同、外贸发票、免表、 报关单等资料后，甲方向乙方支付合同相应款项】。</p> <p>4.因甲方使用的是财政资金，甲方的付款时间为支付单据齐全后向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间，不含政府财政支付部门审核的时间。因政府财政支付审批流程及办理手续而造成项目支付进度有所推延，而导致甲方逾期付款的，甲方不承担逾期付款违约责任。</p> <p>5.付款期间如因特殊情况需调整，由双方协商处理。</p>

#### 四、货物要求

- 乙方提供的货物必须符合中华人民共和国国家安全环保标准。
- 乙方提供的货物须为全新的，整机无污染，无侵权行为、无任何缺陷隐患的原厂产品，在中国境内可依常规安全合法使用。软件类产品则应有相应的标准包装，确保产品为原厂正版产品。
- 乙方提供的货物必须取得厂家授权，须为原制造商制造的全新产品（含零部件、配件、随机工具等），表面无划伤、无碰撞，配件齐全，完全符合国家的有关质量标准，并附有产品质量

检验合格证书。

4. 如果发现货物的质量和规格与合同规定不符或货物在质量保证期内被证明有缺陷, 包括内在缺陷或使用不当原材料, 甲方将有权要求有关部门进行鉴定, 并依据鉴定结果向乙方索赔。

5. 仪器设备如需特殊工作条件(如: 水、电源、磁场强度、特殊温度、湿度、振动强度等), 应在相关文件中加以说明, 并提供安装场地要求。

6. 若乙方所投货物及其零部件或制作材料的原产地为中华人民共和国境外地区, 乙方必须自行办妥货物进口有关的所有事项。

## 五、物流服务

1. 包装: 乙方所供货物必须为制造商原厂包装, 包装质量符合国家相关标准和行业要求。货物要求有包装材料保护运至现场。因包装不良造成的损失由乙方负责。

2. 运输: 乙方根据甲方指定的安装地点, 负责将货物材料运送到现场, 在此过程中的全部运输(包括但不限于装卸车、货物现场的搬运)所产生的全部费用由乙方负责。

3. 装卸: 各种货物, 必须提供装箱清单, 按装箱清单验收货物。

4. 保管: 货物在现场的保管由乙方负责, 直至项目安装、验收完毕。

## 六、安装与调试

以符合招标文件要求和响应承诺的前提下, 乙方将设备(系统)安装并调试至正常运行的最佳状态且双方均认为满意。

1. 进口货物送到甲方指定场地后, 甲方、乙方同时在场时才能开封检验。

2. 货物的到货验收包括: 型号、规格、数量、外观质量及货物包装完整无破损, 在货物抵达交货目的地后, 甲方和乙方就货物外观质量、规格和型号进行初步检验。货物须为原厂商未启封全新包装, 具有出厂合格证, 序列号、包装箱号与出厂批号一致, 并可追索查阅。所有随货物的附件必须齐全。如果发现到货的外观质量、规格和型号与合同不符, 甲方有权拒收货物, 并可向乙方索赔。

3. 除非甲方另有通知, 乙方应按照合同的要求以及合同执行计划的时间安排, 派出足够的人员进行现场安装和负责调试工作, 并应设安装负责人, 负责安装协调管理工作。乙方应为其派出现场服务人员购买人身意外保险, 在合同执行期发生的任何意外, 与甲方无关。

4. 乙方必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺, 将货物安装并调试至正常运行的最佳状态。

5. 安装工具: 安装所需工具设施物料由乙方自备、自费运到现场, 完工后自费搬走。

6. 其他：现场安装，现场调试，按照双方确认的标准、规范对主机、附件的性能和功能进行测试。

## 七、验收标准与要求

1. 乙方应于货到甲方指定交货地点之日起 3 日历天内完成安装调试。货物安装调试完毕之日起正常运行 15 天后，乙方应向甲方提出书面验收申请，准备并向甲方提交验收文件，对于符合验收标准的项目，甲方原则上在收到乙方项目验收建议之日起 7 个工作日内按照合同的约定对履约情况进行验收。本合同项下的全部货物按甲方验收流程验收通过，经甲方和乙方双方签署验收合格证明后，视为验收合格。货物验收合格之日为甲方签署采购物资验收报告的日期。

2. 进口货物必须具备合法进货渠道证明（如海关报关单等）。

3. 乙方应将货物全新的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

4. 验收流程按甲方规章制度执行，由甲方组成验收小组（含乙方人员）按国家有关规定、规范进行验收，必要时甲方可邀请相关的专业人员或机构参与验收。

5. 验收所需的费用由甲方支付。

6. 交付验收标准

依次序对照适用标准为：

①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；

②符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；

③货物来源国家官方标准。

上述标准必须是有关官方机构发布的最新版本的标准。

7. 验收人员：包括：①甲方（项目负责人），②校内外专家或其委托的第三方机构（如监理公司等），③乙方等，具体参与人员以甲方最终确认为准。

8. 验收结果确认：验收完毕由甲方、相关部门及乙方在验收报告上签名确认。

9. 凡列入《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品在验收时乙方必须出具 CCC 认证证书复印件。

10. 资料提交要求：（1）进口产品必须提供原产地证明和中国商检证明及合法进货渠道全套单证。（2）中国境内制造的产品必须提供出厂合格证，并提供甲方名下终端客户保修注册资料。（3）关键产品/主机设备全新的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

## 八、培训

1. 基本要求: 乙方须根据甲方的要求, 安排熟悉本项目的专业技术人员在甲方指定的地点(佛山市内) 向甲方提供完备、全面的产品使用培训。提供专业技术人员对甲方使用人员进行不少于 3 天的现场培训, 以及不少于 3 天的远程培训, 具体培训内容以甲方和乙方协商确定。

2. 培训内容包括但不限于以下: ①仪器的基本知识讲解; ②仪器硬件基础知识与结构; ③讲解仪器的随机资料, 介绍资料的使用方法; ④准备仪器调试需要的相关试剂, 进行仪器的操作演示, 讲解仪器的使用方法; ⑤进行各项的调试, 工程师指导甲方进行实际操作, 并模拟甲方用户日常工作过程, 进行实际样品的测量; ⑥讲解仪器的日常维护保养方法, 介绍仪器常见故障维修方法; ⑦提供相应的培训材料, 培训应当符合标准, 用中文书写, 包括本系统操作介绍、系统内相关设备操作规范, 控制软件的用户手册等; ⑧设备处理过程中的质量控制、操作规程、保养与管理、常见故障的排除、紧急情况的处理。

3. 目的: 确保甲方能够对设备、系统有足够的了解, 能够独立进行日常操作、管理和维护。

4. 培训资料: 乙方必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关用品。所有的资料必须是中文书写。

5. 培训费用: 所有与本项目有关的培训费用包括差旅、食宿、教材、资料等由乙方负责, 均计入投标报价中。

## 九、质量保证及售后服务要求

1. 质保期内, 乙方须提供上门保修和系统维护服务, 此外, 乙方须提供常设每周 7 天×24 小时服务专线及技术支持。

2. 对甲方的服务通知, 乙方必须在接报后 3 小时内响应, 24 小时内到达现场, 72 小时内处理完毕; 若是在 72 小时内未能处理完毕的情况, 乙方必须提供相同的型号设备进行替换, 不得影响甲方的正常工作业务。

3. 质保期内, 如货品非因甲方的人为原因而出现的问题由乙方负责包修、包换或包退, 并承担修理、调换或退货的实际费用。

4. 如因货物自身故障致停用时间累计超过 20 天时, 则故障设备的质保期在状态恢复正常时重新计算或对故障设备予以重新更换。

5. 质保期内, 同一硬件一个月内连续 2 次出现同一故障, 乙方须无偿更换同一档次的货物。

6. 任何时候, 乙方均不能免除因货物本身的缺陷所应负的责任。

7. 在质保期内乙方应提供设备升级方面的技术支持服务。

8. 质量保修期过后, 乙方提供终身应用技术支持和维修服务。需要维修或维护的, 乙方应派

员检查与维修，并确保优质服务和质量合格且能正常运行。除收取更换耗材和配件费用外，其他全部不再另行收费，根据故障排查结果和维修方案提供最优惠价格。终身提供上门维修服务和维护（免收上门服务费），零配件及耗材优惠供应。

9. 质保期内所产生费用由乙方负责，乙方在报价时可单独列出此项目，若没有列出此项目报价的，视为此项报价已摊分在各分项报价中。

10. 乙方售后服务机构名称及地址：

联系人 1： ， 联系电话： ， 手机： ；

联系人 2： ， 联系电话： ， 手机： ；

11. 其他售后服务补充内容：（补充内容不得对采购文件和投标/响应文件作实质性修改）

---

## 十、知识产权

知识产权要求，乙方必须保证，甲方在中华人民共和国境内使用本项目货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向甲方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由乙方承担。

## 十一、违约责任

1. 乙方未按要求履行合同义务时，甲方有权拒绝验收，且对逾期交付的货物或服务，乙方从逾期之日起每日按合同总额的 2% 比例向甲方支付违约金；逾期 15 日以上时，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的，乙方应按全额赔偿。

2. 乙方未能通过甲方首次验收的，乙方应在甲方规定时间内按照合同约定重新提供货物或服务，且从首次验收之日起到第二次验收之日，乙方每日按合同总额的 5% 比例向甲方支付违约金。

3. 乙方未能通过甲方第二次验收的，且无法按招标文件、投标文件或本合同规定再提供货物或服务的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。

4. 甲方未按要求履行合同义务，且无正当理由拖延付款时，甲方每日按合同总额的 2% 向乙方支付违约金。

5. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

注：以上违约金与赔偿金额累计不得超过本合同的合同总价。

## 十二、提出异议的时间和办法

1. 甲方在验收后 30 天内如对所收货物的型号、规格、质量有异议时，应在妥善保管货物的同时，即向乙方提出书面异议。

2. 乙方在接到甲方书面异议后，应在 3 天内负责处理并函复甲方处理情况，否则，即视为默认

甲方提出的异议和处理意见。

3.甲方因违章操作、保管、保养不善等人为造成货物损毁，所提出的异议乙方有权不予接受。

4.乙方利用专业技术和信息优势之便，以不道德的手段，故意隐瞒和掩盖自身缔约过失，违背投标承诺和未尽义务，损害了甲方的合法权益，甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿，且不受验收程序、服务期和合同时效的限制。

### 十三、争议的解决

1.合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决，应向佛山市有管辖权的人民法院提起诉讼。对所交付标的物质质量有争议的，统一由佛山市辖属的专业检测机构进行终局鉴定，鉴定结果符合质量技术标准时，鉴定费由委托方承担；否则鉴定费由乙方承担。

2.法院审理期间，除提交法院审理的事项外，其它无争议的事项和条款仍应继续履行。

### 十四、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 48 小时内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

### 十五、税费

1.本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。

2.乙方依照税务规章优先在合同履约地开具发票及纳税，咨询：0757-12366。

### 十六、合同生效

1.本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

### 十七、乙方应提供的资料内容

1.中国境内制造的产品必须提供出厂合格证，并提供甲方名下终端客户保修注册资料。

2.关键产品/主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

### 十八、关于政府采购合同融资

1.乙方是否已申请政府采购合同融资： 是 / 否 ；

2.融资银行及联系方式： \_\_\_\_\_。

3.若乙方已申请政府采购合同融资，其在本合同中登记的银行帐号应与金融机构签订融资协议中约定的融资回款账户一致，此账户作为政府采购融资合同资金回款的唯一账户，未获得融资银行同意，乙方不得随意变更。

### 十九、其它

1.所有经一方或双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）、采购文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件及中标（成交）通知书均为本合同不可分割的有效组成部分，与本合同具有同等的法律效力和履约义务，其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。

2.如一方（包括联系人）地址、电话、传真号码有变更，应在变更后3个工作日内书面通知对方联系人或负责人，否则，因此造成的损失由未履行通知义务方承担相应责任。

3.未经甲方书面同意，乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。

4.本合同一式\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_份，代理机构执\_\_\_\_份。

5.本合同（含附件）共计\_\_\_\_页，缺页之合同为无效合同。

6.本合同签约履约地点：广东省佛山市。

7.本合同所指“书面通知”包括但不限于短信、电子邮件等数据电文的通知形式，到达时间以民事诉讼法的规定为准，但进行书面通知前后，通知方均有义务电话确认通知事项。

8.双方均已对以上各条款及附件作充分了解，并明确理解由此而产生的相关权责。

甲方（盖章）：

代表：\_\_\_\_\_

地址：

电话：

传真：

日期：        年        月        日

乙方（盖章）：

代表：\_\_\_\_\_

地址：

电话：

传真：

日期：        年        月        日

专户为：

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

合同附件清单：

附件一、《报价清单明细表》



## 第六章 投标文件格式

### 投标文件包装封面参考

# 投 标 文 件

☐ 正本

☐ 副本

项目编号:

项目名称:

投标人名称:

投标人地址:

## 投标文件目录表

- 1. 投标人编制投标文件中的项目编号应为 ZDAZB-FS-2022039。
- 2. 投标人必须严格按照《资格性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章。未通过资格性审查的投标人，不进入下一环节。
- 3. 投标人必须严格按照《符合性审查表》的评审内容的要求如实提供证明材料并应加盖投标人公章。未通过符合性审查的投标人，不进入下一个详细评审环节。
- 4. 投标人应根据《综合评分表》要求提交的相关各类证明、资料等填写此表，同时应如实提交《综合评分表》要求提交的相关各类证明、资料等并应加盖投标人公章。

## 价格评审自查表

序号	评审分项	证明文件
1.	开标一览表(报价表)	第（ ）页
2.	中小企业声明函（如有）	第（ ）页
3.	监狱企业的证明文件（如有）	第（ ）页
4.	残疾人福利性单位声明函（如有）	第（ ）页

## 资格性自查表

序号	评审内容	自查结论	证明文件
1	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条:	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第( )页
1.1	具有独立承担民事责任的能力:在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人, 投标(响应)时提交有效的营业执照(或事业法人登记证或身份证等相关证明) 副本复印件。分支机构投标的, 须提供总公司和分公司营业执照副本扫描件, 总公司出具给分支机构的授权书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第( )页
1.2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度:财务状况报告。提供下列材料复印件之一即可:(1) 经审计的 2021 年度的财务报告(要求:由第三方会计师事务所出具并加盖其公章, 且能反映审计结论); 如为 2022 年新成立的公司, 应提供成立至投标截止时间止任意一个月的公司财务状况报告; (2) 基本开户银行出具的资信证明(要求:投标截止之日前 6 个月(含投标截止当月)内出具且在有效期内的, 能够清晰反映供应商的商业信誉情况, 如成立时间不足 6 个月的, 按成立时间提供, 如资信证明不能体现基本开户账户的, 应另附开户许可证(无开户许可证的, 可提供由银行开具的《基本存款账户信息》(公户账户主档)或其他相关证明资料); (3) 财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第( )页
1.3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:提供投标截止日前 6 个月(含投标截止当月)内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。 如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第( )页
1.4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供《投标人资格声明函》)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第( )页
1.5	参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(较大数额罚款按照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见”的标准来认定)(提供《投标人资格声明函》)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第( )页
1.6	符合法律、行政法规规定的其他条件(提供《投标人资格声明函》)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第( )页
2	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。(提供《投标人资格声明函》)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第( )页

3	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《投标人资格声明函》）；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
4	供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
5	如所投产品为进口产品的，则须提供生产商或一级代理商出具的授权书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
6	本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页
7	投标人资格声明函已提交并符合招标文件要求的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第（ ）页

### 符合性自查表

序号	招标文件要求	自查结论	证明文件
1.	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字或盖个人名章(或签字人有法定代表人有效授权书)的;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第( )页
2.	投标函已提交并符合招标文件要求的,且投标有效期不少于招标文件中载明的投标有效期;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第( )页
3.	投标报价按照招标文件要求进行报价,报价未超过本项目的最高限价的,且报价不低于企业自身成本;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第( )页
4.	投标文件未出现选择性报价或有附加条件报价的情形;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第( )页
5.	投标文件完全满足招标文件的实质性条款(即标注★号条款)无负偏离的;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第( )页
6.	投标文件没有采购人不能接受的附加条件的;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第( )页
7.	投标文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	第( )页
8.	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	/

### 综合评分表

技术评审自查表			
序号	评审因素	提交内容	证明文件
1.			第( )页- ( )页
2.			第( )页- ( )页
3.			第( )页- ( )页
4.			第( )页- ( )页

....			第（ ）页-（ ）页
商务评审自查表			
1.			第（ ）页-（ ）页
2.			第（ ）页-（ ）页
3.			第（ ）页-（ ）页
4.			第（ ）页-（ ）页
5.			第（ ）页-（ ）页
....			第（ ）页-（ ）页
其他内容资料			
1.	投标人基本情况表		第（ ）页
2.	采购代理服务费用承诺书		第（ ）页
3.	开票资料说明函		第（ ）页

## 开标一览表(报价表)

项目名称: 土木工程专业仿真模拟与加载配套提升项目

项目编号: ZDAZB-FS-2022039

采购内容	数量	含税投标报价 (人民币, 元)	交货期
土木工程专业仿真模拟与加载配套提升项目	一批	小写: RMB _____ 大写: _____	自签订合同之日起 ( ) 日历天内, 完成所有采购货物的供货、安装、调试和验收

投标人名称 (单位盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表 (签名或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

### 备注:

1. 投标报价的小数点后保留两位有效数。
2. 除招标文件另有规定外, 投标文件内不得含有任何对本报价进行价格折扣的说明或资料, 否则为无效投标。
3. 投标报价要求具体见第七章“投标报价”及“用户需求书”要求。

# 投标明细报价表

项目名称：土木工程专业仿真模拟与加载配套提升项目
 项目编号：ZDAZB-FS-2022039

序号	产品名称	规格、型号	品牌	制造商名称及产地	数量	单价	合计（元）	备注
1.								
2.								
总计（元）		小写：RMB_____                     大写：_____						

- 注：
1. 以上内容必须与技术方案中所介绍的内容以及《开标一览表》一致。
  2. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。
  3. 此表为《开标一览表(报价表)》的报价明细表，该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。
  4. 核心产品，投标人必须在《投标分项报价表》中清晰列明“规格型号、品牌”；否则，视为投标无效。

投标人名称（单位盖公章）：  
 法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：  
 日期：



## 中小企业声明函（货物）（如有）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1. 投标人为中小企业时需提供本声明函，并完整填写从业人员、营业收入、资产总额等内容，否则评审时不能享受相应的价格扣除。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**2. 投标人应结合招标文件中明确的所属行业及该行业中小企业划型标准进行填写其单位类型。**如采购项目所属行业为工业，则应执行工业的中小企业划分标准。具体划分标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

3. 监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，可不再提供《中小企业声明函》。

4. 符合条件的残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》，无须提供《中小企业声明函》。

**5. 中标人为中小企业的，采购人、采购代理机构将随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》。中标人如存在提供虚假材料谋取成交行为的，将上报监管部门处理。**

## 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（单位盖公章）：

日 期：

## 监狱企业的证明文件（如有）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由**省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）**出具的属于监狱企业的证明文件，并加盖投标单位公章。

# 投标函

致：中达安股份有限公司

我方确认收到贵方（项目名称）的招标文件（项目编号：ZDAZB-FS-2022039），（投标人名称、地址）作为投标人已正式授权（被投标人授权代表全名、职务）为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守采购代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标文件的投标有效期从提交投标文件的截止之日起 90 日历日内有效。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效并不撤回已递交的投标文件。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供采购人或者采购代理机构与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 我们理解采购人或者采购代理机构与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解采购代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
6. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 如果我们提供的声明或承诺不真实，则完全同意认定为我司提供虚假材料，并同意作相应处理。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于本项目采购人、用户单位（如有）和采购代理机构。
10. 所有有关本次投标的函电请寄：（投标人地址）

备注：1、投标函中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期，否则视为无效投标。

2、除投标有效期承诺的时间外，本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

投标人名称（单位盖公章）：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

职务：        日期

电话:      传真:      邮编:

# 投标人资格声明函

中达安股份有限公司：

关于贵公司\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布土木工程专业仿真模拟与加载配套提升项目（项目编号：ZDAZB-FS-2022039）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

- 一、 本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：
- （一）具有独立承担民事责任的能力；
  - （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - （六）法律、行政法规规定的其他条件。
- 二、 本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标人的单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。
- 三、 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本公司（企业）承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效投标。  
2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效投标处理。

投标人名称：	法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：
单位地址：	单位公章：
邮政编码：	日期：
联系电话：	

## 附件 1 身份证明

注:

- 1、此项附《营业执照》或《事业单位法人证书》或《社会团体法人登记证书》等身份证明复印件；分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本扫描件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2、证明材料为复印件或扫描件；
- 3、企业信息变更证明材料扫描件（如有）

若投标人成立至今有发生名称、地址、注册资金等变更情况，并可能导致与投标文件中所提供的材料中的单位名称不一致的，必须提供加盖公章的公司变更说明材料，否则可能导致投标人的相关材料被认定无效。如无，则无需提供。

## 附件 2 财务报告

注：

1、此项附**提供以下材料之一即可**：

(1) 经审计的 2021 年度的财务报告(要求：由第三方会计师事务所出具并加盖其公章，且能反映审计结论)；如为 2022 年新成立的公司，应提供成立至投标截止时间止任意一个月的公司财务状况报告；

(2)基本开户银行出具的资信证明（要求：投标截止之日前 6 个月（含投标截止当月）内出具且在有效期内的，能够清晰反映供应商的商业信誉情况，如成立时间不足 6 个月的，按成立时间提供，如资信证明不能体现基本开户账户的，应另附开户许可证（无开户许可证的，可提供由银行开具的《基本存款账户信息》（公户账户主档）或其他相关证明资料）；

(3)财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。



### 附件 3 依法缴纳税收的证明

注:

1、此项附:

1) 提供投标截止日前 6 个月 (含投标截止当月) 内任意 1 个月依法缴纳税收的证明 (缴税凭证) 复印件, 如依法免税的, 应提供相应文件证明其依法免税。

2) 如依法免税的, 应提供相应文件证明其依法免税。

2、证明材料为复印件或扫描件或网络打印件。

## 附件 4 依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）

注：

1、此项附：

1) 提供投标截止日前 6 个月（含投标截止当月）内任意 1 个月依法缴纳社会保险的证明（缴费凭证）复印件，如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。

2) 如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金。

2、证明材料为复印件或扫描件或网络打印件。

## 法定代表人/负责人授权委托书

本授权委托书声明:注册于          (投标人地址)          的          (投标人名称)          在下面签名的          (法定代表人/负责人姓名、职务)          在此授权          (被授权人姓名、职务)          作为我公司的合法代理人,就          (项目名称、项目编号)          的招投标活动,采购合同的签订、执行、完成和售后服务,作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人(投标人授权代表)无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效,特此声明。

随附《法定代表人/负责人证明书》

投标人名称(单位盖公章):

地        址:

法定代表人(签字或盖章):

签字日期:    年    月    日

附被授权人身份证复印件

身份证复印件或扫描件(正反面)

# 法定代表人/负责人证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位职务，为法定代表人/负责人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照号码：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

附法人身份证复印件：

身份证复印件或扫描件（正反面）

投标人名称：（单位盖公章）：

地址：

签发日期：

## “★”号实质性条款响应表

项目名称: 土木工程专业仿真模拟与加载配套提升项目

项目编号: ZDAZB-FS-2022039

序号	实质性响应条款	投标人响应描述	投标响应 (正偏离、完全响应、 负偏离)	偏离说明	响应页码
1.					详见投标文件 ( ) 页
2.					详见投标文件 ( ) 页
3.					详见投标文件 ( ) 页
...					

说明:

1. 投标人必须对应招标文件“第三章用户需求书--采购标的清单及技术参数”的“★”项内容**逐条响应**。若有一项带“★”的指标未响应或不满足, 将按无效投标处理。
2. 投标人按实际响应情况在上表“投标响应”列中明确其响应为正偏离/完全响应/负偏离。如有正/负偏离的条目, 请在“偏离说明”列中说明偏离情况。
3. 用户需求书的实质性条款要求提供证明资料的须按要求提供, 否则将作未响应或负偏离处理。

投标人名称 (单位盖公章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

商务及合同条款响应表

项目名称：土木工程专业仿真模拟与加载配套提升项目

项目编号：ZDAZB-FS-2022039

序号	实质性响应条款	投标人响应描述	投标响应 (正偏离、完全响应、负偏离)	偏离说明	响应页码
4.					详见投标文件（）页
5.					详见投标文件（）页
6.					详见投标文件（）页
7.					详见投标文件（）页
8.					详见投标文件（）页
...					

- 说明：
1. 投标人必须对应招标文件“第三章用户需求书”的“采购项目商务要求”项内容及“第五章合同文本”条款内容响应。若有一项指标未响应或不满足，将按无效投标处理。

2. 投标人按实际响应情况在上表“投标响应”列中明确其响应为正偏离/完全响应/负偏离。如有正/负偏离的条目，请在“偏离说明”列中说明偏离情况。

3. 若不填写该表，则表示完全满足条款的要求。

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 技术条款响应表

项目名称: 土木工程专业仿真模拟与加载配套提升项目

项目编号: ZDAZB-FS-2022039

序号	用户需求相关内容	投标响应 (正偏离、完全响应、 负偏离)	偏离说明
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
.....			

说明:

1. 投标人应根据招标文件“第三章用户需求书”技术要求条款内容做出全面响应, 除带“★”号实际性条款之外。
2. 投标人按实际响应情况在上表“投标响应”列中明确其响应为正偏离/完全响应/负偏离。如有正/负偏离的条目, 请在“偏离说明”列中说明偏离情况。如无偏离则不需列明。
3. 用户需求书的条款明确要求提供证明资料的, 不按要求提供或提供无法证明的, 作未响应或不满足处理。

投标人名称(单位盖公章):

日期: \_\_\_\_\_

# 投标人基本情况表

一、公司基本情况

- 1. 公司名称： 电话号码：
- 2. 地 址： 传 真：
- 3. 注册资金： 经济性质：
- 4. 公司开户银行名称及账号：
- 5. 统一社会信用代码：
- 6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述

图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

7. 股东及出资信息

序号	股东	认缴出资额 (万元)	认缴出资时间	认缴出资 方式	实缴出资 额(万元)	实缴出资 时间	实缴出资 方式
1							
2							
...							

注：1. 主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。

2. 出资方式填写：货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。

3. 投标单位应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于 10 个的，填写前 10 名，不足 10 个全部填写。同时投标人需附“国家企业信用信息公示系统”网页并加盖投标人单位公章。

二、投标人获得国家有关部门颁发的资质和国内外知名厂商出具的销售许可证明：

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期



我方声明以上所述是正确无误的,您有权进行您认为必要的所有调查,如以上数据有虚假,一经查实,自行承担相关责任。

投标人名称(单位盖公章):

日期: \_\_\_\_\_

同类型项目业绩一览表

项目名称：土木工程专业仿真模拟与加载配套提升项目

项目编号：ZDAZB-FS-2022039

序号	业主名称	项目名称	项目内容	合同总价	签约及完成时间	单位联系人及电话	查阅/证明文件指引
							第__页
							第__页
							第__页
							第__页

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

投标人名称（单位盖公章）：

日期：\_\_\_\_\_

拟投入本项目的服务力量一览表

项目名称: 土木工程专业仿真模拟与加载配套提升项目

项目编号: ZDAZB-FS-2022039

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	证书	拟担任职务或承担工作内容	查阅/证明文件指引
										第__页
										第__页
										第__页
										第__页
										第__页

投标人名称（单位盖公章）：

日期：\_\_\_\_\_

## 其他资料

- 1、投标人认为对投标有利的其他资料

## 投标服务方案

包括但不限于以下内容:

由供应商针对评分标准内容自行编写:

.....

投标人名称 (单位盖公章):

日期: \_\_\_\_\_

# 采购代理服务费承诺书

中达安股份有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_在参加\_土木工程专业仿真模拟与加载配套提升项目\_（项目编号：ZDAZB-FS-2022039）的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件的规定缴纳“采购代理服务费”。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交采购代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我公司违反上款承诺，愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人名称(盖公章)：

投标人地址：

电话：

传真：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

签署日期：

## 采购代理服务费发票开具须知

发票类型 (请在对应的“□”打“√”，且只能选择其中一项)	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票	<input type="checkbox"/> 增值税专用发票
如选择“增值税专用发票”，则投标时必须提供以下资料信息： 1、一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件，加盖单位公章； 2、客户的开票资料（单位名称、纳税人识别号、地址、电话、开户行全称及账号），加盖单位公章。		

附：缴纳采购代理服务费账号：

收款人名称	中达安股份有限公司
开户银行	招商银行股份有限公司广州白云路支行
账 号	999003333310101

## 温馨提示

- 1) 投标时，投标人必须确认“缴纳采购代理服务费”开具的发票类型。
- 2) 投标人中标后，我司将按该投标人所递交的投标文件中《采购代理服务费承诺书》确认的发票类型作为开具发票类型的依据；若投标人投标时未确认，则视为开具增值税普通发票。
- 3) 因投标人投标时确认的发票类型有误或未确认，我司将不予更换发票类型。

## 第七章 投标人须知

### 一、说明

#### 1 适用范围

- 1.1. 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

#### 2 定义

- 2.1. **监督管理部门**是指: 佛山市政务服务数据管理局(交易监管科)。
- 2.2. **采购人**是指: 佛山科学技术学院。
- 2.3. **采购代理机构**是指: 中达安股份有限公司。
- 2.4. **供应商**是指在中华人民共和国境内注册(登记), 向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 2.5. **投标人**是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 2.6. **中标人**是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

#### 3 合格的货物和服务

- 3.1. 货物是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物, 并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等实质性要求, 其中包括但不仅仅限于投标人须承担的与供货有关的辅助服务, 如运输、保险、安装、调试、提供技术援助、培训和招标文件规定的投标人应承担的其它义务。招标文件没有提及招标货物来源地的, 根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物, 允许部分或全部产品采购进口产品, 投标人既可提供本国产品, 也可以提供进口产品, 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。
- 3.2. “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象, “合格的服务”是指投标人按招标文件的规定, 依据中华人民共和国的相关法律、法规、规章以及相关国家标准、行业标准或地方(或企业)标准(如有)的规定或规范要求, 向采购人提供的满足招标文件规定的需求或特定目标的服务。
- 3.3. 政府购买服务是指各级国家机关将属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项, 按照政府采购方式和程序, 交由符合条件的服务供应商承担, 并根据服务数量和质量等因素向其支付费用的行为。
- 3.4. 投标人须保证, 采购人在中华人民共和国接受和使用投标人所提供服务的全部或任何一部分时, 或者在享有合同的全部或部分权益时, 免受第三方以侵犯其合法权益(例如侵犯其专利

权、商标权、著作权或其它知识产权等等）而提出的任何求偿责任起诉。否则，投标人须承担采购人与此相关的一切损失（包括且不限于：诉讼费、律师费、经裁定由采购人承担的任何费用、导致采购人需重新采购所产生的一切费用及时间费用损失等等）。

#### **4 投标费用**

- 4.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

#### **5 其他**

- 5.1. 所有时间均为24小时制北京时间，所有货币单位均为人民币元，所使用的计量单位均以《中华人民共和国法定计量单位》为准（特别注明除外）。
- 5.2. 供应商（投标人）向我司咨询的有关项目事项，一切以法律法规的规定和本公司书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见。

## **二、 招标文件**

#### **6 招标文件的编制依据与构成**

- 6.1. 本招标文件的编制依据是《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府购买服务管理办法》及其配套的法规、规章、政策等。
- 6.2. 招标文件以中文文字编写。招标文件共七章。由下列文件以及在招标过程中发出的澄清、修改和补充文件组成，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标资料表

第三章 用户需求书

第四章 开标、评标、定标

第五章 合同文本

第六章 投标文件格式

第七章 投标人须知

- 6.3. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
- 6.4. 本招标文件是编制投标文件、评标、定标及中标后签订合同的重要依据。

#### **7 招标文件的澄清或修改**

- 7.1. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改



内容以书面形式发出。当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述不一致时,以最后发出的书面形式的文件为准。

- 7.2. 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前,以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人;不足15日的,采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。
- 7.3. 采购人或者采购代理机构将澄清(更正/变更)通知已办理报名并成功购买招标文件的供应商,其供应商在收到澄清或修改(更正/变更)后应按要求以书面形式(传真或电子邮件)予以确认。如在24小时之内无书面确认则视为同意修改内容,并有责任履行相应的义务。
- 7.4. 采购人或者采购代理机构发出的澄清或修改(更正/变更)的内容为招标文件的组成部分,并对供应商具有约束力。
- 7.5. 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的,政府采购代理机构将视其为无异议。
- 7.6. 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方,评标委员会有权进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

#### 8 现场考察或者召开开标前答疑会

- 8.1. 除非**投标资料表**中另有规定,不举行项目现场考察或者召开开标前答疑会,如举行现场考察或者召开开标前答疑会的,则按以下规定:
  - 8.1.1. 在**投标资料表**中规定的日期、时间和地点组织现场考察或者召开开标前答疑会;
  - 8.1.2. 供应商对本项目提出的疑问,可在现场考察或者召开开标前答疑会召开日前至少一个工作日将问题清单以书面形式(加盖公章)提交至采购代理机构。
- 8.2. 已办理报名并成功购买招标文件的供应商如不出席现场考察或者召开开标前答疑会视为对招标文件所有内容无任何异议。

### 三、 投标文件的编制

#### 9 投标的语言

- 9.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言,但相应内容应附有中文翻译本,两种语言不一致时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的,以权威机构的译本为准。

#### 10 投标文件的构成

- 10.1. 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。
- 10.2. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

#### 11 投标文件的编写

- 11.1. 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制可以按每个包组的要求分别装订。投标人应当对投标文件进行装订成册，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。
- 11.2. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或者采购代理机构或者监督管理部门对其中任何资料进行核实的要求。
- 11.3. 如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。
- 11.4. 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被认定为无效投标或被确定为投标无效。

## 12 投标报价

- 12.1. 投标人应按照“用户需求书”中采购项目技术规格、参数及要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表(报价表)》及《投标分项报价表》（如有）的要求报出总价和分项价格（如有）。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得出现重大缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。
- 12.2. 投标人按招标文件的要求报出全部货物及服务内容所需的所有费用，在合同履行过程中，采购人不再支付除合同金额以外的费用。
- 12.3. 投标分项报价应包含：
  - 12.3.1. 按招标文件的要求全部货物、服务内容所需的所有费用，包括但不限于投标资料表中规定的。
  - 12.3.2. 对于报价免费的内容须标明“免费”。
- 12.4. 除**投标资料表**中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。
- 12.5. 除**投标资料表**中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。
- 12.6. 除**投标资料表**另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

## 13 投标货币

- 13.1. 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

## 14 联合体投标

- 14.1. 除非**投标邀请**中另有规定，不接受联合体投标。如果投标邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：
  - 14.1.1. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第（一）至（六）项规定。

- 14.1.2. 联合体投标的, 必须提供各方签订的联合投标协议, 明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合投标协议书, 不得再以自己名义单独在同一项目(或包组)中投标, 也不得组成新的联合体参加同一项目(或包组)投标。
- 14.1.3. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的, 应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 14.1.4. 联合体投标的, 可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金, 以一方名义提交投标保证金的, 对联合体各方均具有约束力。
- 14.1.5. 联合体中标的, 联合体各方应当共同与采购人签订合同。

## 15 证明投标人合格和资格的文件

- 15.1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件, 并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体, 应提交联合体各方的资格证明文件、联合投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则, 将导致其投标无效。
- 15.2. 投标人提交的资格证明文件应证明其满足投标人的资格要求。

## 16 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件

- 16.1. 投标人应提交证明文件, 证明其拟投标的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。
- 16.2. 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物和服务原产地的说明。
- 16.3. 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件, 可以是文字资料、图纸和数据。
- 16.4. 除**投标资料表**另有规定, 投标人对加注星号(“★”)的实质性条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料。技术支持资料以投标货物制造商公开发布的印刷资料或检测机构出具的检测报告或投标货物制造商出具的证明或招标文件中允许的其他形式为准。凡不符合上述要求的, 将视为无效技术支持资料, 导致投标无效。

## 17 分包

- 17.1. 如果**投标资料表**已明确允许分包且投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的, 投标人应当在投标文件中载明分包承担主体, 分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

## 18 投标保证金

- 18.1. 投标人应按**投标资料表**中规定缴纳投标保证金, 并作为其投标文件的组成部分。
- 18.2. 投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的, 采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内, 退还已收取的投标保证金, 但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
- 18.3. 未中标的投标人保证金, 在中标通知书发出之日起5个工作日内(但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外)不计利息原额退还。
- 18.4. 中标人的投标保证金, 在中标人与采购人签订采购合同之日起5个工作日内(但因投标人自身

原因导致无法及时退还的除外) 不计利息原额退还或者转为中标人的履约保证金。

18.5. 下列任一情形发生时, 投标保证金将不予退还:

18.5.1. 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤销其投标文件;

18.5.2. 中标后无正当理由放弃中标或中标人拒绝与采购人签订合同;

18.5.3. 依法取消中标资格;

18.5.4. 中标人未按本须知规定缴纳采购代理服务费。

## 19 投标有效期

19.1. 投标应自**投标资料表**中规定的投标有效期从提交投标文件的截止之日起算, 并与**投标资料表**中所述期限内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应, 视为无效投标。

19.2. 特殊情况下, 在原投标有效期截止之前, 采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构的这种要求, 其投标保证金将予以退还, 但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标, 而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下, 本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

## 20 投标文件的式样和密封

20.1. 投标人应准备一份投标文件正本和**投标资料表**中规定数目的副本, 投标文件原则上采用 A4 纸制做。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符, 以正本为准。投标人应按**投标资料表**的规定, 同时提交电子介质的投标文件。电子介质的投标文件与纸质投标文件具有同等的法律效力。除非**投标资料表**中另有规定, 电子介质的投标文件与纸质投标文件不一致时, 以纸质投标文件为准。

20.2. 电子文件: 是指一套用WORD/EXCEL等软件编制的包含投标文件中所有内容的电子文件; 电子文件不设密码, 无病毒, 不压缩, 以U盘或光盘形式递交。

### 20.3. 投标文件密封:

20.3.1. 投标文件正本与副本可以单独密封包装, 也可以所有投标文件密封包装在一个密封袋内。密封袋的封口处应粘贴处理。

20.3.2. 不足以造成投标文件可以从外包装内散出而导致投标文件泄密的, 不认定为投标文件未密封。

### 20.4. 投标文件的签署:

20.4.1. 投标文件正本须用不褪色墨水书写或打印, 由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表签署本人姓名或印盖本人姓名章, 不得加盖合同专用章、投标人专用章等各种形式的专用章。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。

20.4.2. 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删, 必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签署本人姓名或印盖本人姓名章才有效。

20.4.3. 投标文件的正本, 招标文件中已明示需盖章签名处, 均须由投标人加盖投标人公章, 并经

投标人法定代表人或其正式授权的代表签署本人姓名或印盖本人姓名章。投标文件副本应为正本的复印件。

20.4.4. 若为联合体的,除“联合体共同投标协议书”及“法定代表人证明书”、“法定代表人授权委托书”外,投标文件的其它内容可由联合体牵头单位进行签署、盖章即可。

#### 20.5. 投标文件标识

20.5.1. 信封或外包装上应当清楚写明投标人名称、项目名称、项目编号、包组号(如有)”的字样。

20.5.1.1. 如果未按本须知上款要求加写标记和密封,采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

## 四、 投标文件的递交

### 21 投标文件递交

21.1. 投标人的投标文件应在本项目投标截止时间前送达开标地点。

21.2. 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件,采购人、采购代理机构应当拒收。

### 22 投标文件的修改和撤回、撤销

22.1. 投标人在投标截止时间前,可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后,并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后,投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

22.2. 除投标人不足3家不得开标的情形外,投标人所提交的投标文件在本项目投标截止时间后均不予退还。

### 23 询问、质疑、投诉

#### 23.1. 询问

23.1.1. 供应商对采购活动事项有疑问的,可以向采购人或者采购代理机构提出询问,询问可以口头方式提出,也可以书面方式提出。

23.1.2. 如采用书面形式提出询问,供应商为自然人的,询问函应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章,并加盖供应商公章。询问供应商若委托代理人提出询问的,询问函应按要求列明“授权代表”的有关内容,并提交由供应商签署的授权委托书及代理人身份证复印件,并加盖供应商公章。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

23.1.3. 采购人或者采购代理机构在三个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

#### 23.2. 质疑

23.2.1. 提出质疑的供应商(以下简称质疑供应商)应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

23.2.2. 质疑期限:

- 23.2.2.1. 供应商认为招标文件的内容损害其权益的，应当在购买招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内。（注：供应商购买招标文件之日早于招标文件公告期限届满之日的，则以供应商购买招标文件之日为质疑时效期间的起算日期；否则，以招标文件公告期限届满之日为质疑时效期间的起算日期）
- 23.2.2.2. 供应商认为采购过程损害其权益的，应在各采购程序环节结束之日起七个工作日内。
- 23.2.2.3. 供应商认为中标或者成交结果损害其权益的，应在中标或者成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。
- 23.2.3. 提交要求：
- 23.2.3.1. 以书面形式（指加盖供应商公章的原件）向采购人或者采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
- 23.2.3.2. 质疑函应当包括下列内容：
- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
  - 2) 质疑项目的名称和项目编号，若对项目的某一分包进行质疑，应列明具体的包组号；
  - 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
  - 4) 事实依据；
  - 5) 必要的法律依据；
  - 6) 提出质疑的日期。
- 23.2.3.3. 供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或授权代表签字或者盖章，并加盖供应商公章。质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并提交由供应商签署的授权委托书及代理人身份证复印件，并加盖供应商公章。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 23.2.3.4. 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
- 23.2.3.5. 供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑的证明材料。
- 23.2.3.6. 采购人或者采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。
- 23.2.4. 询问、质疑的期间开始之日，不计算在期间内。期间届满的最后一日是节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。期间不包括在途时间，询问和质疑文书在期满前交邮的，不算过期。
- 23.2.5. 对于捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者或举证不全查无实据被驳回次数在一年内达三次以上，将纳入不良行为记录名单并承担相应的法律责任。
- 23.2.6. 采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见第二章**投标资料表**。

### 23.3. 投诉

- 23.3.1. 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或采购人或者采购代理机构未在规定的期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向招标文件规定的政府采购监督管理部门提起投诉。

## 24 中标通知书

- 24.1. 中标人确定后，采购代理机构将在发布采购信息公告的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，向采购人及未中标人发出《中标结果通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。
- 24.2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

## 五、 授予合同

## 25 合同的订立

- 25.1. 采购人应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。
- 25.2. 采购人或者采购代理机构不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。
- 25.3. 自合同签订之日起2个工作日内，采购人应将合同在指定的媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
- 25.4. 采购合同签订之日起七个工作日内，采购人应将采购合同副本报监督管理部门备案和有关部门备案。

## 26 合同的履行

- 26.1. 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监督管理部门备案。
- 26.2. 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。
- 26.3. 如《投标须知前附表》有要求，中标人在收到采购代理机构的中标通知书后三十（30）天内，应按照合同条款的规定，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其它形式向采购人提交履约保证金。如果中标人不按规定向采购人提交履约保证金，采购人将有充分的理由取消其中标资格并不予退还其投标保证金。
- 26.4. 为进一步发挥政府采购政策功能作用，支持和促进中小企业发展，有效缓解企业资金短缺压

力，根据政府采购信用担保相关政策的精神，本项目欢迎供应商使用融资担保手段，并由试点地区的专业担保机构作为中标供应商向当地金融机构融资授信的承办机构。

## 27 采购代理服务费用

27.1. 中标人应按照招标文件**投标资料表**中的规定缴纳采购代理服务费。否则，不予退还其投标保证金。

27.2. 服务费按差额定率累进法计算。

费率 中标金额	货物招标	服务招标
100 万元以下	1.5%	1.5%
100~500 万元	1.1%	0.8%
500~1000 万元	0.8%	0.45%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%
1~5 亿元	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%

例如：某货物招标中标金额为 850 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

（500-100）万元×1.1%=4.4 万元

（850-500）万元×0.8%=2.8 万元

合计=1.5+4.4+2.8=8.7（万元）。

27.3. 经依法取消中标资格的，采购代理服务费不予退还。



## 28 询问函、质疑函格式

说明: 本部分格式为投标人提交询问函、质疑函时使用, 不属于投标文件格式的组成部分。

### 1: 询问函格式

#### 询问函

##### 一、询问供应商基本信息

询问供应商: .....

地址: ..... 邮编: .....

联系人: ..... 联系电话: .....

授权代表: .....

联系电话: .....

地址: ..... 邮编: .....

##### 二、询问项目基本情况

询问项目的名称: .....

询问项目的编号: ..... 包号: .....

采购人名称: .....

采购文件获取日期: .....

##### 三、询问事项具体内容

询问事项 1: .....

说明疑问或无法理解原因: .....

建议: .....

询问事项 2:

.....

签字(签章): ..... 公章: .....

日期: .....

2: 质疑函格式

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: .....  
地址: ..... 邮编: .....  
联系人: ..... 联系电话: .....  
授权代表: .....  
联系电话: .....  
地址: ..... 邮编: .....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: .....  
质疑项目的编号: ..... 包号: .....  
采购人名称: .....  
采购文件获取日期: .....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: .....  
事实依据: .....  
.....  
法律依据: .....  
.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: .....

签字(签章): ..... 公章: .....

日期: .....

附件: 质疑供应商在提交的证明材料中对质疑点的内容作出相应的标识或以醒目的方式标明。

序号	证明材料名称	证明材料来源	证明对象
1			
2			

.....			
-------	--	--	--

**质疑函制作说明:**

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. **质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体包组号。**
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。